

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ

ПРИКАЗ

от 9.01. 2024 г.

«Об обеспечении горячим питанием учащихся МБОУ «СОШ № 7» в 2024 году»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 47DE8D00E2B141AE4DB62F0DE59F80C4
Владелец: Тышко Ольга Геннадьевна
Действителен с 05.09.2024 до 05.12.2025

№ 2 ОД

На основании постановления от 23.10.2023 года №4211 «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2023 году», от 08.11.2022 года №1123 «Об утверждении перечня мер поддержки семьям мобилизованных граждан Лениногорского муниципального района Республики Татарстан», и по итогам проведения конкурсов с ограниченным участием в электронной форме

приказываю:

1. Обеспечить с 9 января 2024 года горячий обед учащихся МБОУ «СОШ № 7» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» на сумму **66 руб. 76 коп.** в день (**9 руб. 20 коп.** - местный бюджет, **57 руб. 56 коп.** – родительская плата);
2. Обеспечить с 9 января 2024 года одноразовым бесплатным горячим питанием детей, получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ № 7» (учащиеся 1-4 классов) на сумму **66 руб. 76 коп.** в день;
3. Обеспечить с 9 января 2024 года дополнительный горячий завтрак учащихся МБОУ «СОШ № 7» из расчёта **22 руб. 50 коп.** в день – родительская плата;
4. В целях адресной социальной поддержки детей из социально-незащищенных семей:
 - 4.1. обеспечить с 9 января 2024 года льготным горячим питанием 10% учащихся от общего количества обучающихся 5 – 11 классов МБОУ «СОШ № 7» из малообеспеченных, и многодетных семей, имеющих в своём составе 3 и более детей, (при необходимости, учитывая состоящих в базе данных органов соцзащиты) на **66 руб. 76 коп.** в день;
 - 4.2. семей, которые не состоят в органах соцзащиты населения, однако относятся к категории малообеспеченных семей;
 - 4.3. семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; неблагополучных семей; дети, участников военных спецопераций; семей, которые являются вынужденными переселенцами, семей, среднемесячный доход которых ниже прожиточного минимума, после обследования жилищно-бытовых условий семьи коллегиальными органами управления (родительский комитет), на основании локального акта МБОУ «СОШ № 7»;
 - 4.4. обеспечить с 9 января 2024 года бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (горячий завтрак **22 руб. 50 коп.** в день; горячий обед **66 руб. 76 коп.** в день); выдачу компенсации на питание сухим пайком детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому на сумму **66 руб. 76 коп.**; выдачу компенсации на питание сухим пайком детей с 5 по 11 класс, обучение которых организовано на дому на сумму **9 руб. 20 коп.** в день;

4.5. обеспечить с 9 января 2024 года бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся 1 - 11 классов детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации и в военное время, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, (действует на период прохождения военной службы по мобилизации и в военное время) - горячий завтрак на сумму **22 руб. 50 коп.** в день, горячий обед на сумму **66 руб. 76 коп.** в день.

5. Классным руководителям провести необходимую работу по организации горячего питания учащихся МБОУ «СОШ № 7» с привлечением родительских средств.

6. Хасаншиной А.Ж., ответственной за организацию горячего питания, скорректировать списки учащихся на льготное питание на 2 полугодие 2023-2024 учебного года.

7. При приеме продуктов питания **членам комиссии:**

- осуществлять контроль качества поступающего сырья, контроль за соблюдением условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, соблюдением технологии производства, выполнением норм питания, соблюдением санитарных норм на пищеблоке, ведением журналов и других документов (согласно п. 4.8 муниципального контракта):

- производить прием продуктов питания при наличии маркировочного ярлыка на групповой или индивидуальной упаковке, позволяющего идентифицировать продукцию (изготовитель, дата изготовления, срок годности, состав и т.д.), а также при наличии товаросопроводительных документов от поставщиков продуктов питания, подтверждающих соответствие продукции требованиям Единых санитарно - эпидемиологических и гигиенических требований СанПин 2.3/2.4.3590-20, Техническому регламенту Таможенного союза 021/2011;

- вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

- осуществлять контроль за витаминизацией третьих блюд специальными витаминно-минеральными премиксами (подп. 8.1.6 п. 8.1. СанПин 2.3/2.4.3590-20) с ведением журнала витаминизации третьих и сладких блюд (Форма 4 учётной документации пищеблока СанПин 2.3/2.4.3590-20).

8. При отсутствии фельдшера школы Сафиной Г.Н. обязать участвовать в осуществлении контроля качества доставляемых продуктов, соблюдения санитарно - гигиенических требований с правом подписи в бракеражном журнале: в основном здании - Хасаншину А.Ж., ответственную за организацию питания; во 2 здании - Шамсуллину Н.М. - учителя начальных классов.

9. Зам. директора по ВР **Ахметшиной А.Х.**, фельдшеру **Сафиной Г.Н.:**

- осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;

- контролировать систематическое обновление стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте школы;

- продолжить работу по реализации программы внеурочной деятельности «Разговор о здоровье и правильном питании».


10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 7»:



О.Г. Тышко

Лист согласования к документу № 142 от 09.09.2024
Инициатор согласования: Тышко О.Г. Директор
Согласование инициировано: 09.09.2024 10:15

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тышко О.Г.		 Подписано 09.09.2024 - 10:15	-